

卒業生の皆様

江南市立宮田中学校長

卒業証明書・成績証明書の発行について

以下の手順により発行することができます。

- 1 希望者される方は、本校ホームページ「証明書発行願」をダウンロードし、必要事項を記載した上で本校事務担当者まで提出してください。

既卒者については、本人確認を行ったうえで証明書を発行しますので、身分証明書を持参の上、「証明書発行願」を提出してください。

来校受領の場合はあらかじめ電話連絡の上、午前9時から午後4時までの間に受領をしてください。時間内での受領が無理な場合は、郵送を希望してください。

なお、遠隔地居住者等、申請や受領において、郵送を希望する場合は、

○証明書発行願

○返信用封筒（切手を貼付したもの）A4版1枚で送付します。

○証明が必要な方の身分証明書

（運転免許証など住所・氏名・生年月日がわかるもの、マイナンバーカードは番号を消したものに限り）の写

を同封の上、郵送してください。

- 2 「証明書発行願」を受領後、各証明書を作成します（概ね1週間程度必要）。
成績証明書については、卒業年度より5年以内に限り作成可能です。
- 3 発行にかかる手数料は無料です。

連絡先 江南市立宮田中学校 事務部

0587-55-1373

証明書発行申請書

年 月 日

江南市立宮田中学校長 殿

(申請人) 住 所

氏 名

(連絡先 — —)

下記の者の(在学・卒業・成績)証明書を発行してください。

(該当する場所に○をつける)

記

証明書が必要な方について	氏 名	
	生 年 月 日	昭・平・令・西暦 年 月 日
	卒業年月日	昭・平・令 年 月 (年度)
	申請人との関係	
証明書の必要枚数	1 部	
証明書の使用目的	のため	
証明書の提出先		
本人確認書類	運転免許証・学生証・健康保険証・ マイナンバーカード・他 ()	

【※以下 申請者は記入しない】

発行者		発行年月日	年 月 日
-----	--	-------	-------

記載例

証明書発行申請書

令和 〇年 〇〇月 〇〇日

江南市立宮田中学校長 殿

(申請人) 住 所 **江南市後飛保町〇〇**

氏 名 **宮田 太郎**
(連絡先 **0587 - 55 - 1373**)

下記の者の (在 学・**卒業**・成 績) 証明書を発行してください。
(該当する場所に〇をつける)

記

証明書 が必要 な方 につ いて	氏 名	宮田 太郎
	生 年 月 日	昭 平 ・令・西暦 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
	卒 業 年 月 日	昭 平 ・令 31 年 3 月 (平成30 年度)
	申請人との関係	本人
証明書の必要枚数	1 部	
証明書の使用目的	ビザ申請 のため	
証明書の提出先	名古屋入局管理局	
本人確認書類	運転免許証 ・学生証・健康保険証・ マイナンバーカード・他 ()	

【※以下 申請者は記入しない】

発行者		発行年月日	年 月 日
-----	--	-------	-------